

Responsable d'Agence – Liévin

Description

Vous aurez pour missions :

Le développement de l'activité commerciale :

- Créer et développer un portefeuille clients, développer le chiffre d'affaires de l'agence.
- Développer le réseau des partenaires institutionnels et valoriser l'entreprise auprès des acteurs médico-sociaux.
- Proposer de nouvelles activités, de nouveaux partenaires, de nouveaux projets.
- Analyser les besoins des clients, leur proposer un contrat adapté et les fidéliser.
- Établir les devis, valider la mise en place des prestations et s'assurer de la satisfaction des clients.
- Réaliser le suivi budgétaire ainsi que les éléments pour la facturation et la paie.

Encadrement et supervision de l'activité :

- Rencontrer les bénéficiaires pour élaborer le projet d'aide (dossier administratif, recherche de financement) et d'accompagnement en fonction des besoins.
- Suivre la réalisation de la prestation et réévaluer les besoins du bénéficiaire si nécessaire.
- Organiser le déroulement des prestations : établir le planning du personnel en tenant compte des besoins des patients et de l'organisation de la structure, gérer les absences.
- Conduire la démarche qualité, en tant que garant de la qualité des prestations de l'agence.
- Gérer la logistique de l'agence : s'assurer de la disponibilité du matériel (matériel médical, fournitures, véhicules) nécessaires à l'activité.

Management et accompagnement des collaborateurs :

- Recruter les nouveaux salariés en fonction des besoins, suivre les démarches administratives liées aux embauches.
- Gérer la satisfaction des salariés et les fidéliser.
- Superviser la gestion administrative du personnel (contrats, absences, remplacements).
- Évaluer le personnel et mettre en œuvre un plan de formation adapté aux besoins de la structure/des salariés.
- Impulser la dynamique d'action des équipes en animant des réunions régulières (informations sur le projet de service, coordination des différents intervenants, convivialité).

Organisme employeur

Aidalavie

Type de poste

CDI

Lieu du poste

Liévin

Horaires

35 H

Profil recherché**Rémunération** : en fonction du profil**Gestion d'astreinte** : 1 semaine /3 à 1 semaine/4**Expérience en management nécessaire**

Vous serez formée au siège social à Harnes pendant 1 mois avant votre prise de fonction.